

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด.....ขอประเมินตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมิน สำหรับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่นำมาขอเกื้อกูล

ชื่อตำแหน่ง.....
 สังกัด.....

๒. ช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการถึงปัจจุบัน

๒.๑ ระดับ.....*ปฏิบัติกร/ชำนาญการ*.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 ๒.๒ ระดับ.....*ชำนาญการพิเศษ*.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 ระยะเวลารวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ได้รับคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งย้ายหรือโอน

ชื่อคุณวุฒิ.....วิชาเอก.....สถาบัน.....
 วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๔. ช่วงระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล (ขอเกื้อกูลได้ตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งและมีคุณวุฒิ)

๔.๑ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 ๔.๒ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 ระยะเวลารวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่นำมาขอเกื้อกูล

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แสดงหน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย.....

๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ความยุ่งยาก ความซับซ้อน ขั้นตอนการทำงาน ความรู้ ทักษะ ของงานที่ทำ)

- แสดงรายละเอียดและทักษะที่ใช้ ขั้นตอน วิธีการที่ใช้ปฏิบัติงาน องค์ประกอบทางความรู้ที่ใช้ ทั้งข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

๕.๓ ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่xonับซึ่งเกี่ยวข้องกัองเกือกุล หรือเป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่ขอประเมิน

.....
.....
.....
.....

๖. การรับรองตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้xonับระยะเวลา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๗. ผู้บังคับบัญชารับรอง (กรณีเป็นข้าราชการนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้ให้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง....ไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า....

วันที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....