

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

แบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

การยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนฯ ของข้าพเจ้าในครั้งนี้ เป็นการแสดงความจำนง และการให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฝ่ายเดียว จะไม่ก่อให้เกิดสิทธิและไม่มีผลผูกพันใดๆ กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่จะต้องพิจารณาแบบแสดงความจำนงของข้าพเจ้าในครั้งนี้แต่อย่างใด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่ขอโอน (ระบุชื่อตำแหน่ง).....

() ส่วนกลาง (ระบุหน่วยงาน).....

() ส่วนภูมิภาค (ระบุจังหวัด).....

2. ชื่อ..... นามสกุล..... เป็นข้าราชการประเภท

() พลเรือนสามัญ

ปัจจุบันตำแหน่ง..... ระดับ.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....

จังหวัด..... กรม.....

กระทรวง..... อัตราเงินเดือน..... บาท

() อื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ (โปรดระบุ).....

ปัจจุบันตำแหน่ง..... ระดับ.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....

ชื่อหน่วยงาน..... จังหวัด.....

กระทรวง..... อัตราเงินเดือน..... บาท

3. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

4. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปีเดือน

เลขประจำตัวประชาชน..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

..... โทรศัพท์.....

สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า () อื่นๆ.....

ชื่อ-นามสกุล (เดิม) ของคู่สมรส..... อายุ..... ปี ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สถานที่ทำงาน..... รายได้เดือนละ..... บาท

5. ประวัติการศึกษา

- (1) ระดับ..... สาขา.....
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (2) ระดับ..... สาขา.....
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (3) ระดับ..... สาขา.....
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (4) ระดับ..... สาขา.....
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (5) ระดับ..... สาขา.....
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....

6. ทักษะ/ความชำนาญ

คอมพิวเตอร์	ระดับ
Word	
Excel	
PowerPoint	
อื่นๆ.....	

ภาษาอังกฤษ	ระดับ
ฟัง	
พูด	
อ่าน	
เขียน	

อื่นๆ (ระบุ)	ระดับ

(ให้ระบุระดับความสามารถ แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ พอใช้ / ดี / ดีมาก)

7. ประวัติการทำงาน

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....
ตามประกาศผู้ผ่านการสอบแข่งขันของ (ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของบัญชี).....

() และได้โอนไปรับราชการต่างสังกัด ดังนี้

(1) ตำแหน่ง/ระดับ..... ส่วนราชการ.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลา.....ปีเดือน

(2) ตำแหน่ง/ระดับ..... ส่วนราชการ.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลา.....ปีเดือน

(3) ตำแหน่ง/ระดับ..... ส่วนราชการ.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลา.....ปีเดือน

() ไม่เคยโอนไปรับราชการต่างสังกัด

รวมอายุราชการจนถึงปัจจุบัน.....ปีเดือน

8. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

ประวัติ	โทษทาง			ได้รับการ ล้างมลทิน	กรณี
	วินัย	แพ่ง	อาญา		
เคย					
ไม่เคย					
อยู่ระหว่างสอบสวน					

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความจริง และระบุรายละเอียดในช่อง กรณี)

9. เหตุผลที่ขอโอน

.....
.....
.....

10. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

.....
.....
.....

11. เหตุผลที่ไม่ประสงค์จะปฏิบัติงานในส่วนราชการเดิม

.....
.....
.....

12. บุคคลอ้างอิงหรือเคยร่วมงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
3. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ในการโอนครั้งนี้ หากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยรับโอนข้าพเจ้ามาดำรงตำแหน่ง
ณ หน่วยงานใดแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น โดยไม่แสดงความประสงค์ขอย้ายหรือโอน
ไปหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่รับโอน และจะไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะ
ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก แต่อย่างใด

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบดีแล้วว่า การยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการ
ในครั้งนี้ เป็นการแสดงความจำนงและการให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฝ่ายเดียว โดยไม่ก่อให้เกิดสิทธิ และไม่มีผล
ผูกพันใดๆ กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่จะต้องพิจารณาแบบแสดงความจำนงของข้าพเจ้าในครั้งนี้
แต่อย่างใด

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้องขอโอน
(.....)

* แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ นี้ มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่น

* การยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนฯ

1. กรอกรายละเอียดในแบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ให้ครบถ้วน โดยติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
พร้อมเอกสารประกอบการโอน (อย่างละ 1 ชุด พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่
(1) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)
(2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน
(3) สำเนาทะเบียนบ้าน
(4) สำเนาวุฒิการศึกษา
2. ยื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ชั้น 1 อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย
หรือ ทางไปรษณีย์ส่งถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200