ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๓ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มติที่ประชุม อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ คำสั่ง อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งอื่น ๆ ในประเภทวิชาการ แต่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานและมีหลักฐานที่พิสูจน์ว่าได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในข้อ ๒.๔ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด ตามคุณวุฒิของบุคคล คือ

(๑) ไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(๒) ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๓) ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) มานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา

๓. การสมัคร

๓.๑ <u>ระยะเวลาการรับสมัคร</u>

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ <u>เอกสารประกอบการสมัคร</u>

(๑) ใบสมัคร (ตามแบบในผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

(๒) สำเนา ก.พ.๗

(๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๕ (ตามแบบในผนวก ข แนบท้ายประกาศ)

(๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วส่งใบสมัคร สำเนา ก.พ.๗ ที่ถ่ายเอกสารชัดเจนครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติต่อหน่วยงานต้นสังกัดภายในกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

๓.๓ <u>หน่วยงานต้นสังกัด</u>

ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับสมัครผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้

(๒) ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกในข้อ ๒

(๓) จัดส่งใบสมัครและเอกสารของผู้สมัครภายในกำหนดเวลา

๓.๔ <u>การจัดส่งใบสมัคร</u>

ให้หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติ แล้วรวบรวมใบสมัครและเอกสารตามข้อ ๓.๒ ที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนทั้งหมด พร้อมจัดทำบัญชีผู้สมัคร (ตามแบบในผนวก ค แนบท้ายประกาศ) ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง : ให้ผู้แทนหน่วยงานส่งบัญชีผู้สมัคร ใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนด้วยตนเองถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

(๒) หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนภูมิภาค : ให้ผู้แทนหน่วยงานส่งบัญชีผู้สมัครด้วยตนเอง หรือทางโทรสารถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ และส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าใบสมัครหรือเอกสารที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด

/๔. หลักเกณฑ์...

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ ประการ (รายละเอียดตามผนวก ง แนบท้ายประกาศ) ดังนี้

๔.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ (๓๐ คะแนน)

๔.๒ การเสนอโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในสายงานนิติการให้มีประสิทธิภาพ (๒๐ คะแนน)

๔.๓ การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๔.๔ ประวัติการรับราชการ (๒๐ คะแนน)

โดยกำหนดขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทุกคนเข้ารับการการทดสอบความรู้ความสามารถ (ตามข้อ ๔.๑)

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถ (ตามข้อ ๔.๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ส่งโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในสายงานที่สมัครให้มีประสิทธิภาพ (ตามข้อ ๔.๒) พร้อมเข้ารับการสัมภาษณ์ (ตามข้อ ๔.๓) รวมทั้งการนำประวัติการรับราชการ (ตามข้อ ๔.๔) มาประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะแจ้งรายละเอียดของการทดสอบความรู้ความสามารถ การส่งโครงร่างผลงานฯ และการเข้ารับการสัมภาษณ์ให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

๕. เงื่อนไขการคัดเลือก

๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ โดยเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมของทุกองค์ประกอบ หากคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนในองค์ประกอบการประเมินพฤติกรรมและความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนในองค์ประกอบการประเมินพฤติกรรมและความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนในองค์ประกอบประวัติการรับราชการมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนในองค์ประกอบประวัติการรับราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนในองค์ประกอบการประเมินโครงร่างผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) หากในองค์ประกอบการประเมินโครงร่างผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนในองค์ประกอบการทดสอบความรู้ความสามารถมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/(๕) หากคะแนน...

(๕) หากคะแนนในองค์ประกอบการทดสอบความรู้ความสามารถเท่ากันอีก ให้นับความอาวุโสในราชการตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยดำเนินการ ซึ่งอ้างอิงจากแนวทาง ก.พ. ดังนี้

(๕.๑) วันดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๕.๒) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

(๕.๓) อายุราชการ

(๕.๔) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

(๕.๕) อายุตัว

๕.๒ หากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีอัตราว่างในตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อใด จะนำผลการคัดเลือกตามประกาศนี้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยพิจารณาตามลำดับที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบไว้แล้ว

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก รวมทั้งกำหนดการและเงื่อนไขการคัดเลือกข้างต้น ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าเห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก รวมทั้งกำหนดการและเงื่อนไขการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประธาน อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(ผนวก ก - ง)

เอกสารแนบท้าย
ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(ผนวก ก)

เลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

<u>ตำแหน่งที่สมัคร</u> นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. <u>ข้อมูลส่วนบุคคล</u>

๑. ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า เมื่อวันที่.....
ในตำแหน่ง/สังกัด.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง/สังกัด.....
เมื่อวันที่.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๕. วุฒิการศึกษา.....

๒. <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยให้แสดงเฉพาะกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)

๓. <u>ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๓ ปี</u>

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หน่วยงานต้นสังกัดของ.....

ตำแหน่ง.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า

( ) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ( ) เป็นผู้ที่ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณา

(ลงชื่อ).....(หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดสำหรับส่วนภูมิภาค ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ผนวก ข)

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	- หน้าที่ความรับผิดชอบ..... (อำนาจหน้าที่และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ) - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... (ความยุ่งยาก ซับซ้อน และคุณภาพของงาน หรือลักษณะอื่น ๆ ของงานที่ทำ) - ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอนับซึ่งเกี่ยวข้อง เกื้อกูล

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอนับระยะเวลา
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้ให้รับรอง
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....

(ผนวก ค)

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
รวม.....(คน)		

(ลงชื่อ).....(หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> **กรุณาส่งถึง "กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย" ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ (ในวันและเวลาราชการ)**

๑. หน่วยงานส่วนกลาง : ให้ผู้แทนหน่วยงานส่งบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ สป.

๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาค : ให้ผู้แทนหน่วยงานส่งบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ สป. หรือ ส่งทางโทรสารที่หมายเลข โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓ (มท.) ๕๐๓๖๗

(ผนวก ง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบ
ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบของการคัดเลือก ๔ องค์ประกอบ รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งที่คัดเลือก (๓๐ คะแนน) แบ่งเป็น

๑.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ด้วยข้อสอบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ เวลาทดสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยมีรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาการทดสอบเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย การใช้กฎหมาย และการตีความกฎหมาย ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๔) พ.ร.บ.ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๖) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น

๑.๒ การทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ด้วยข้อสอบปฏิบัติ Computer จำนวน ๑ ข้อ เวลาทดสอบ ๒๐ นาที โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (เครื่อง PC) และมีขอบเขตเนื้อหาการทดสอบ คือ การสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต การรับส่งอีเมล และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office

๒. การพิจารณาโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในสายงานนิติการให้มีประสิทธิภาพ (๒๐ คะแนน)

เป็นการเสนอโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในสายงานนิติการของผู้มีสิทธิเข้าการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

๒.๑ ขอบเขตของผลงาน

๒.๒ คุณภาพของผลงาน

๒.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

๒.๔ ประโยชน์ของผลงาน

๒.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

โดยโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิดฯ ที่เสนอนี้ จะต้องนำไปจัดทำเป็นผลงานเพื่อเข้าประเมินในตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และมีลักษณะของโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิดฯ ดังนี้

/ผลงาน...

<u>ผลงาน</u> เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการคัดเลือกครั้งนี้โดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าวหรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางานหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลังเท่านั้น ซึ่งโครงร่างผลงานที่นำเสนอจะต้องเป็นผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนิติกร มีการใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

<u>ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในสายงานนิติการ</u>

ควรเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนิติกรระดับชำนาญการพิเศษ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถที่จะนำไปปฏิบัติได้จริงด้วย ทั้งนี้ ผลงานและข้อเสนอแนวความคิดฯ ดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ระดับ (คือ ผลงานที่ตนได้ปฏิบัติจัดทำขึ้นจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ)

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใด

(๔) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอเพื่อการคัดเลือกในครั้งนี้อีกไม่ได้

(๕) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

และกำหนดให้เสนอโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิดฯ เพื่อประกอบการคัดเลือกจำนวนอย่างละ ๑ เรื่อง ความยาวแต่ละเรื่องไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมส่งโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิดฯ ดังกล่าว จำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลในแผ่น CD ROM จำนวน ๑ แผ่น

๓. การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

เป็นการประเมินพฤติกรรมและความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาคุณลักษณะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

๓.๑ บุคลิกภาพ

๓.๒ การนำเสนอและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับโครงร่างผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพ

๓.๓ การตอบคำถามอื่น ๆ

๔. ประวัติการรับราชการ (๒๐ คะแนน)

เป็นการพิจารณาจากประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสะท้อนจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ระดับ ๖ และระดับ ๗ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)