**แบบรายงานการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. 2562**

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ.................................................................................................................................**

**ให้อธิบายวิธีการดำเนินงานตามข้อคำถามดังต่อไปนี้ ตามข้อคำถามที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563**

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร**

**5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร : ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ที่เกื้อหนุนต่อการปฏิบัติงานและมีประสิทธิผล**

**ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร**

**ประเด็น 1 ขีดความสามารถและอัตรากำลัง**

**Q 1.1 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง ด้านบุคลากรรวมทั้งทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และกำลังคนที่ส่วนราชการจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ

**A 1.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ประเด็น 2 บุคลากรใหม่**

**Q 2.1 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และพิจารณาความพร้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่

**A 2.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 2.2 :** ส่วนราชการมั่นใจได้อย่างไรว่าบุคลากรเป็นตัวแทนที่สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายทางมุมมอง วัฒนธรรมและความคิดของบุคลากรที่ส่วนราชการจ้างและของชุมชนของผู้รับบริการและมีผู้ส่วนได้ส่วนเสีย

**A 2.2 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 2.3 :** ส่วนราชการมั่นใจได้อย่างไรว่าบุคลากรใหม่มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์การ

**A 2.3 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ประเด็น 3 การทำงานให้บรรลุผล**

**Q 3.1 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดโครงสร้างและบริหารบุคลากรเพื่อให้

- งานของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จ

- ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการ

- ส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจ

- มีผลการดำเนินการที่เหนือกว่าความคาดหมาย

**A 3.1. :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ประเด็น 4 การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร**

**Q 4.1 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังที่จะเกิดขึ้น ความต้องการเหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ในช่วงเวลาที่ผ่านมา

**A 4.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 4.2 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการบริหารจัดการในเรื่อง

* การบริหารอัตรากำลัง ความต้องการของบุคลากรและความจำเป็นของส่วนราชการ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง
* การบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเติบโตของบุคลากรในทุกช่วงเวลา
* การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการทั้งเรื่องของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร และระบบงาน ในกรณีจำเป็น

**A 4.2 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร**

**ประเด็นที่ 5 สภาพแวดล้อมการทำงาน**

**Q 5.1 :** ส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานในด้านสุขภาพและสวัสดิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงให้ดีขึ้น

**A 5.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 5.2 :** มีการกำหนดตัววัดและเป้าประสงค์อะไรบ้างสำหรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานของบุคลากร และเป้าหมายในการปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวแต่ละเรื่อง มีความแตกต่างที่สำคัญหรือไม่สำหรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานที่แตกต่างกัน

**A 5.2 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ประเด็นที่ 6 นโยบายและสวัสดิการ**

**Q 6.1 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดให้มีการบริการ สวัสดิการ และนโยบายเพื่อสนับสนุนบุคลากร ส่วนราชการได้ออกแบบสิ่งดังกล่าวให้เหมาะสมตามความต้องการที่หลากหลายของบุคลากร ตามประเภทและส่วนงานอย่างไร สิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่ส่วนราชการจัดให้บุคลากรมีอะไรบ้าง

**A 6.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**5.2 ความผูกพันของบุคลากร : ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความผูกพัน และการพัฒนา ขีดสมรรถนะของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จในระดับส่วนราชการ และระดับบุคคล**

**ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร**

**ประเด็นที่ 7 องค์ประกอบของความผูกพัน**

**Q 7.1 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพัน วิธีการกำหนดองค์ประกอบเหล่านี้แตกต่างกันอย่างไรตามประเภทและส่วนงานของบุคลากร

**A 7.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ประเด็นที่ 8 การประเมินความผูกพัน**

**Q 8.1 :** ส่วนราชการประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร มีวิธีการและตัววัดอะไรบ้างทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ใช้ในการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร วิธีการและตัววัดเหล่านี้ มีความแตกต่างกันอย่างไรในแต่ละประเภทและส่วนงานของบุคลากร

**A 8.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 8.2 :** ส่วนราชการใช้ตัวชี้วัดอื่นๆ เช่น การรักษาให้บุคลากรอยู่กับส่วนราชการ การขาดงาน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลิตภาพ เพื่อประเมินและปรับปรุงความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

**A 8.2 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ประเด็นที่ 9 ความเชื่อมโยงและผลลัพธ์ของส่วนราชการ**

**Q 9.1 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์สำคัญของส่วนราชการตามที่รายงานไว้ในหมวด 7 เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงทั้งความผูกพันของบุคลากร และผลลัพธ์ของส่วนราชการ

**A 9.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ข. วัฒนธรรมส่วนราชการ**

**ประเด็นที่ 10 การสร้างวัฒนธรรมองค์การ**

**Q 10.1 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และความร่วมมือของบุคลากร

**A 10.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 10.2 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ได้ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางความคิด วัฒนธรรม และมุมมองของบุคลากร

**A 10.2 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ค. การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร**

**ประเด็นที่ 11 การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**Q 11.1 :** ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้มีการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและสร้างความร่วมมือของบุคลากรอย่างไร

**A 11.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 11.2 :** ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพิจารณาถึงการบริหารค่าตอบแทน การให้รางวัลการยกย่องชมเชยและการสร้างแรงจูงใจอย่างไร

**A 11.2 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 11.3 :** ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การมุ่งเน้นผู้รับบริการ และผู้ส่วนได้ส่วนเสีย และบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร

**A 11.3 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ประเด็นที่ 12 ระบบการเรียนรู้และพัฒนา**

**Q 12.1 :** ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง ของบุคลากร หัวหน้างาน และผู้บริหารอย่างไร

**A 12.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 12.2 :** ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของส่วนราชการดำเนินการเรื่องดังต่อไปนี้อย่างไร

* พิจารณาถึงสมรรถนะหลักของส่วนราชการ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการของส่วนราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
* สนับสนุนการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการและการสร้างนวัตกรรม
* สนับสนุนให้เกิดจริยธรรม และการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม
* ปรับปรุงการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
* ทำให้มั่นใจว่ามีการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรที่กำลังจะลาออกหรือเกษียณอายุ
* ทำให้มั่นใจว่ามีการผลักดันให้ใช้ความรู้และทักษะใหม่ในการปฏิบัติงาน

**A 12.2 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ประเด็นที่ 13 ประสิทธิผลของการเรียนรู้และพัฒนา**

**Q 13.1 :** ส่วนราชการมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างไร ผลลัพธ์ของการเรียนรู้และพัฒนามีความเชื่อมโยงกับปัจจัยความผูกพันของบุคลากร และความสำเร็จของส่วนราชการอย่างไร และนำความเชื่อมโยงดังกล่าวมาสู่การกำหนดโอกาสการพัฒนาทั้งด้านความผูกพันของบุคลากร และระบบการเรียนและพัฒนา

**A 13.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**ประเด็นที่ 14 ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน**

**Q 14.1 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากรทั่วทั้ง

ส่วนราชการอย่างมีประสิทธิผล

**A 14.1 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**Q 14.2 :** ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร หัวหน้างาน และตำแหน่งสำคัญอื่นๆ อย่างมีประสิทธิผล

**A 14.2 :** 🞏 ยังไม่ได้ดำเนินการ

🞏 ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….................**

**กรุณาส่ง กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กจ.สป.**

**ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์** [**planning.hr.moi@gmail.com**](mailto:planning.hr.moi@gmail.com)

**ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563**

**โทร มท. 50695 / 50386**