

ส่วนที่ 2. ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ ว่าที่ร้อยตรี สุภมงคล บูชาถ่ายเทศ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

เรื่อง แนวทางการจัดการงานเสด็จพระราชดำเนินในหน้าที่สำนักงานจังหวัด

1. หลักการและเหตุผล / ความเป็นมา

เนื่องจากสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นที่เทิดทูนสักการะของปวงชนชาวไทย โดยทั่วไป การที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ หรือ พระบรมวงศานุวงศ์ ชั้นสูง เสด็จพระราชดำเนินไปทรงปฏิบัติพระราชภารกิจในพื้นที่ใดแล้ว จึงนับเป็น พระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นยิ่งต่อพสกนิกรชาวไทยในพื้นที่นั้น และตามระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ราชสำนัก ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ว่าราชการต่างพระเนตรพระกรรณ ดังนั้น ข้าราชการกระทรวงมหาดไทยจึงจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานเสด็จพระราชดำเนินใน โอกาสต่าง ๆ เพื่อให้การขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน เชิญเสด็จ และการรับเสด็จพระราช ดำเนิน หรือรับเสด็จ หรือการต้อนรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทน พระองค์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ในโอกาสเสด็จพระราชดำเนิน หรือเสด็จหรือไปในงานพระราชพิธี งาน รัฐพิธี งานรับเสด็จพระราชอาคันตุกะ หรืองานต้อนรับราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ

จากประสบการณ์ที่ผ่านมา เมื่อหน่วยงานใด ๆ จะต้องมีการเตรียมการในเรื่องดังกล่าว มักจะเกิดความหนักใจ ไม่แน่ใจ ในความพร้อมของหน่วยงานตน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเหล่านั้นจะมี ที่ปรึกษาสำคัญคือ สำนักงานจังหวัด ซึ่งจะเป็นผู้ที่รู้จริงในการเตรียมการทุกอย่าง จึงเป็นการสมควรที่จะ ระดมความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดการไว้ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ แม้จะมีคู่มือออกมาเป็นจำนวนมาก หลายครั้งแล้วก็ตาม แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งแต่ละงานบางครั้งไม่เหมือนกัน ดังนั้นยังมีคู่มือ หรือ แนวทาง ให้ได้ศึกษากันมาก ๆ ย่อมมีความเข้าใจที่ดีขึ้นมากขึ้น

2. บทวิเคราะห์ แนวคิด / ข้อเสนอ

การจัดการงานเสด็จพระราชดำเนินในหน้าที่สำนักงานจังหวัด ที่จะนำเสนอ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- 1) การดำเนินการในชั้นกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ
- 2) การดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งการรับเชิญเสด็จ ฯ แล้ว
- 3) การรับเสด็จ ฯ

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ / ประโยชน์ที่จะได้รับ

1) เพื่อให้การขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนินฯ และการรับเสด็จพระราชดำเนิน ฯ ในโอกาสเสด็จพระราชดำเนิน ฯ ไปในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ

2) เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

3) เพื่อสืบทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1) ระดับประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน

2) จำนวนครั้งที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภมงคล บูชาถ่ายเทศ)

ผู้เสนอแนวคิด

15 กรกฎาคม 2553

โครงร่างผลงาน

ของ ว่าที่ร้อยตรี ศุภมงคล บุชาถ่ายเทศ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
สังกัดศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสัมภาษณ์
โครงร่างผลงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ

- ผลงานส่วนที่ 1. เรื่อง การจัดการงานเลขานุการผู้บริหาร : กรณีการดำเนินงานตาม
โครงการเทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์
ประจำปี 2553
- ผลงานส่วนที่ 2. เรื่อง แนวทางการจัดการงานเสด็จพระราชดำเนินในหน้าที่
สำนักงานจังหวัด

(ตัวอย่างปกผลงาน)

เอกสารผลงาน

ของ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....(ตำแหน่ง/สังกัดเดิมก่อนรักษาการฯ)

เพื่อขอรับการประเมินผลงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ระบุตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษหรือ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

กลุ่มงาน.....

สำนักงานจังหวัด/กอง.....

ผลงานส่วนที่ 1. เรื่อง.....

ผลงานส่วนที่ 2. เรื่อง.....