

# โครงร่างผลงาน

ของ นายบุญญพัฒน์ บุญซ้อน  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
สังกัด สำนักงานจังหวัดลำปาง

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสัมภาษณ์  
โครงร่างผลงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผลงานส่วนที่ 1. เรื่อง การเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารีเสด็จฯ ทอดพระเนตรข้างต้น  
และข้างสำคัญ ณ โรงช้างต้นศูนย์อนุรักษ์ช้างไทย  
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ผลงานส่วนที่ 2. เรื่อง การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ  
ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำปาง

**รูปแบบการนำเสนอโครงร่างผลงานผลงานฉบับสมบูรณ์**  
**กรณีการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  
**นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ**

**ส่วนที่ 1. ผลงาน**

**1. ชื่อผลงาน** เรื่อง การเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯทอดพระเนตรช้างต้น และช้างสำคัญ ณ โรงช้างต้น ศูนย์อนุรักษ์ช้างไทย อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

**2. ระยะเวลาดำเนินการ** วันที่ 17 ธันวาคม 2552 – 18 มกราคม 2553

**3. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

ด้วยกรมราชองครักษ์ แจ้งว่าสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรช้างต้น และช้างสำคัญ ในวันจันทร์ที่ 18 มกราคม 2553 เวลา 13.30 น. ณ โรงช้างต้น ศูนย์อนุรักษ์ช้างไทย อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัดลำปาง ซึ่งมีหน้าที่สำคัญคือ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด งานสนับสนุนด้านกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ แก่ส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางและหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและธรรมเนียมการรับเสด็จหัวเมือง ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) สำนักงานจังหวัดลำปาง จึงให้ความสำคัญอย่างที่สุด และเห็นความจำเป็นที่จะต้องนำเสนอผลงาน แนวคิด ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ข้อพึงระมัดระวัง รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ การประสานงานทั่วไป ตลอดจนการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ อันจะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดลำปางและบุคคลทั่วไป ในการเรียนรู้แนวทางปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อการปฏิบัติหน้าที่การเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ในโอกาสต่อไป

**4. แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

4.1 ธรรมเนียมการรับเสด็จหัวเมือง

4.2 ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย สำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ. 2548

4.3 พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย สำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ. 2549

4.4 หลักการประสานงาน / หลักการทำงานเป็นทีม/หลักการมีส่วนร่วม / หลักการบูรณาการ และการติดตามประเมินผล

**5. ขั้นตอนการดำเนินการ**

5.1 การสำรวจพื้นที่ภาคสนามเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน

5.2 การร่วมตรวจพื้นที่และเข้าร่วมประชุมเตรียมการรับ-ส่งเสด็จฯ

5.3 จัดทำคำสั่งของจังหวัดเพื่อมอบหมายหน้าที่ / มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงาน

5.4 การจัดเตรียมรถยนต์พระที่นั่ง รถยนต์พระที่นั่งสำรอง รถยนต์ในขบวนเสด็จฯ และวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการซักซ้อม ขบวนรถยนต์พระที่นั่ง

5.5 การจัดทำแผนถวายความปลอดภัยร่วมกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ร่วม)

5.6 การแจ้งเวียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจฝ่ายฯ รับ-ส่งเสด็จฯ

5.7 การติดตามตรวจสอบ (Check - list) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ

5.8 การจัดทำเอกสารคู่มือการฝ่ายฯ รับ-ส่งเสด็จฯ

5.9 การรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบ พร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่าย

## 6. บทวิเคราะห์

### 6.1 การวิเคราะห์ผลงาน

การฝ่ายฯ รับ-ส่งเสด็จฯ จะมีขั้นตอนการปฏิบัติหลายขั้นตอน มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก และต้องใช้ ความละเอียดรอบคอบ โดยอาศัยระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้การฝ่ายฯ รับ-ส่งเสด็จฯ สมพระเกียรติ และมีความปลอดภัยขั้นสูงสุด แนวปฏิบัติที่สนับสนุนให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ได้แก่ การประสานงานที่ดี การมีส่วนร่วม คิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม รวมถึง การติดตามงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งหากละเลยแนวปฏิบัติต่างๆ เหล่านี้ การ ทำงานย่อมไม่อาจสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

### 6.2 การวิเคราะห์ปัญหา

(1) การกราบบังคมทูลเชิญเสด็จของสถาบันศกษบาลแห่งชาติในครั้งนี้ ไม่ได้เสนอผ่านนายอำเภอท้องที่ และไม่ได้เสนอให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางลงนามหนังสือกราบบังคมทูลเชิญเสด็จในฐานะเจ้าเมือง ทำให้การเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จของ จังหวัดลำปางเป็นไปอย่างเร่งรีบ

(2) งานรับเสด็จถือได้ว่าเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ผู้รับผิดชอบจะต้องมีความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความผิดพลาดใดๆ เนื่องจากมีการประสานหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก

(3) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานรับเสด็จ เช่น ระเบียบ กฎหมาย การถวายรายงาน การใช้คำราชาศัพท์ และธรรมเนียมการรับเสด็จฯ ยังไม่เป็นระบบที่ง่ายต่อการค้นหา และศึกษา

### 6.3 การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ

(1) กรณีที่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ และสมาคมต่างๆ จะกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ควรเสนอเรื่องฯ ผ่านนายอำเภอ ท้องที่ และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางลงนามหนังสือกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับเสด็จ เป็นไปอย่างสมพระเกียรติ และมีความปลอดภัยขั้นสูงสุด

(2) ควรจัดการฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบทบาทหน้าที่ ทั้ง ในด้านการอำนวยความสะดวก การประสานงาน การวางแผน การใช้เทคโนโลยี การแก้ไขปัญหา และการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

(3) ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการจัดทำเอกสารคู่มือการฝ่ายฯ รับ-ส่งเสด็จฯ

## 7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

การเฝ้ารับ-ส่งเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯทอดพระเนตรข้างต้นและข้างสำคัญ ณ โรงช้างต้น ศูนย์อนุรักษ์ช้างไทย อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ในวันที่ 18 มกราคม 2553 เป็นไปด้วยเรียบร้อยทุกประการ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและธรรมเนียมราชประเพณี

## 8. การนำไปใช้ประโยชน์

8.1 ผลการดำเนินงานดังกล่าวที่นำเสนอสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการรับ-ส่งเสด็จ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

8.2 สามารถนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 9. ผู้ร่วมดำเนินการ

9.1 นายบุญญพัฒน์ บุญซื่อน      ส่วนหนึ่งของผลงานร้อยละ 70

9.2 นางคารุณี      ใจคิด      ส่วนหนึ่งของผลงานร้อยละ 30

ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นายบุญญพัฒน์ บุญซื่อน)

ผู้เสนอผลงาน

9 กรกฎาคม 2553

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายบุญญพัฒน์ บุญซื่อน)

ผู้ร่วมดำเนินการ

9 กรกฎาคม 2553

(ลงชื่อ)

(นางคารุณี ใจคิด)

ผู้ร่วมดำเนินการ

9 กรกฎาคม 2553

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางชวลีวันทนีย์ สายสิงห์ทอง)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

12 กรกฎาคม 2553