

รูปแบบการนำเสนอโครงร่างผลงาน/ผลงานฉบับสมบูรณ์  
กรณีการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

---

**ส่วนที่ 1. ผลงาน**

1. ชื่อผลงาน การจัดงานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากระทรวงมหาดไทย

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

2 มีนาคม 2553 - 1 เมษายน 2553

3. หลักการและเหตุผล / ความเป็นมา

ลักษณะงานอันเป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทย มีหลักฐานปรากฏในประวัติศาสตร์การปกครองของไทยมาตั้งแต่โบราณกาลแล้ว นับตั้งแต่กรุงสุโขทัยเป็นปฐมราชธานี เมื่อราว พ.ศ. ๑๘๐๐ มาจนถึงสมัยกรุงศรีอยุธยาที่มีการจัดระเบียบการปกครองฝ่ายพลเรือนรูป “ จตุสดมภ์ ” ( เมือง วัง คลัง นา) โดยให้กรมเมือง มีหน้าที่ในการปกครองท้องที่ รักษาสันติสุข บังคับบัญชาบรรดาพลเรือน トラวจจนถึงรัชสมัยของสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถราว พ.ศ. ๒๐๐๖ ได้กำหนดให้มีกรมมหาดไทย ดูแลบริหารราชการฝ่ายพลเรือนสืบทอดมาถึงยุคกรุงรัตนโกสินทร์ตอนต้น

กระทรวงมหาดไทย ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๓๕ ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่า เป็นการรวบรวมงานมหาดไทย มาอยู่ที่เดียวกันอย่างชัดเจนเป็นครั้งแรก โดยมีสมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ เป็นองค์ปฐมเสนาบดีกระทรวงมหาดไทย

4. แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. การจัดงานดังกล่าว เป็นการแสดงถึงความภาคภูมิใจในอดีตความเป็นมา และความสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ของข้าราชการกระทรวงมหาดไทยทุกคน รวมทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการเป็นข้าราชการที่ดีของประเทศชาติ และประชาชน

2. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ และเป็นการแสดงถึงความกตัญญู ระลึกถึงในพระกรุณาธิคุณแห่งองค์สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ องค์ปฐมเสนาบดีกระทรวงมหาดไทย ซึ่งทรงมีบทบาทสำคัญในการก่อตั้งและปฏิรูปการจัระเบียบการปกครองภายในประเทศ และการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย

3. หลักการทำงานเป็นทีม

4. หลักการประสานงาน (แบบเป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ ในรูปแบบ / นอก รูปแบบ )

5. พ.ร.บ. บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือ การอำนวยความสะดวกประสานงาน การประสานงานพิธี ดังนั้น “ การจัดงานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากระทรวงมหาดไทย ” จึงเป็นภารกิจของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้า ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ตำแหน่งในขณะนั้น) จึงเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะเสนอผลงาน แนวคิด ระเบียบ ข้อปฏิบัติ

- 2 -

ที่เกี่ยวข้อง ข้อพึงระมัดระวัง รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ การเตรียมการ การประสานงาน ตลอดจนการบูรณาการการทำงาน เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดทำต่อไป

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ศึกษาเรื่องเดิมที่เคยดำเนินการ
2. จัดเตรียมเรื่อง/ รายละเอียดของงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณา
3. มอบหมายภารกิจหน้าที่ ให้แก่หน่วยงาน และบุคคล ที่เกี่ยวข้อง
4. เชิญส่วนราชการต่างๆ ข้าราชการ ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ร่วมงาน

## 6. บทวิเคราะห์

### 6.1 วิเคราะห์ผลงาน

การดำเนินงานจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งการที่จะดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยดังกล่าว สิ่งที่ต้องใช้เป็นเครื่องมือ ก็คือ

1. ความรู้สีกฎกติกาใจในความเป็นข้าราชการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นผู้ซึ่ง “ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ”
2. ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ( สมเด็จพระบรมราชินีนาถราชินี ) ซึ่งแสดงออกโดยการเทิดพระเกียรติ ที่ทรงทำให้กระทรวงมหาดไทยคุณนานัปการ แก่กระทรวงมหาดไทย
3. นำหลักการทำงานเป็นทีม มาใช้ในการทำงาน เพราะการทำงานจะสำเร็จได้ก็ด้วยการทำงานเป็นทีม
4. หลักการประสานงาน ใช้การประสานในทุกรูปแบบ ทั้งการประสานงานแบบเป็นทางการและการประสานงานแบบไม่เป็นทางการ โดยใช้มนุษยสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือในการประสานงาน
5. พ.ร.บ. บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ในการประสานงานการจัดเตรียมงาน ซึ่งจำเป็นที่จะต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มาช่วยดำเนินการจัดเตรียมงาน เช่น การจัดสร้างเต็นท์ที่นั่งของผู้มาร่วมงาน การจัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา การเตรียมพิธีกรในงาน เป็นต้น ซึ่งการที่ขอความร่วมมือได้นั้น พ.ร.บ. บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการประสานงานและสั่งการ

### 6.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การทำงานทุกอย่าง เป็นเรื่องปกติที่จะต้องมีปัญหา สิ่งที่สำคัญคือ การแก้ไขปัญหาสำหรับปัญหาการจัดงานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากระทรวงมหาดไทย ประมวลได้ ดังนี้

1. ความเข้าใจคลาดเคลื่อนของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับขั้นตอน/ พิธีกร ที่กำหนดในแต่ละชั้น
2. ความไม่ใส่ใจหรือขาดความรับผิดชอบในงาน/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ของเจ้าหน้าที่

3. ขาดการประสานงานที่ดี ของหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายภารกิจ
4. ความไม่เข้าใจขั้นตอน ลำดับพิธีของผู้ร่วมงาน

- 3 -

### 6.3 ข้อเสนอแนะ

1. จัดประชุมเตรียมความพร้อม ชักซ้อม และทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายภารกิจ
2. สร้างความตระหนัก และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายภารกิจ ทุกขั้นตอน
4. ให้พิธีกรแจ้งลำดับ ขั้นตอน และพิธีการ ให้ผู้เข้าร่วมงานทราบ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียด ขั้นตอน พิธีการ ให้ผู้ร่วมงาน ได้รับทราบ กรณีที่มีผู้ร่วมงานต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

### 7. ผลสำเร็จของงาน

การจัดเตรียมงานการจัดงานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากระทรวงมหาดไทย ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2553 ที่ผ่านมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นที่พึงพอใจของผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

### 8. การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือ แนวทางปฏิบัติ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดงาน วันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากระทรวงมหาดไทย

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสมพิศ โทงวเกิ้ลัด)

ผู้เสนอผลงาน

15 / กรกฎาคม / 2553

