

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของนายบำรุง สังข์ขาว

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายอำนวยการ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 4 มาตรา 74 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550 มาตรา 52/1 ได้กำหนดหน้าที่ของจังหวัด นอกจากนี้ ยังมีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้กำหนดให้การบริหารงานของจังหวัดจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ การลดขั้นตอน การกระจายอำนาจ ความเป็นธรรม โปร่งใส อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และภารกิจหลักของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบาย และคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

2. บทวิเคราะห์ แนวคิด/ข้อเสนอ

2.1 บทวิเคราะห์

1. ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 มาตรา 60 และระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 ให้แบ่งส่วนราชการของจังหวัดและกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2553 สำนักงานจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ โดยแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ ไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่/พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์/จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำหนดและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนพัฒนาจังหวัด/อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงาน อันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550

2. และตามโครงสร้างของสำนักงานจังหวัด แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย โดย กำหนดให้ฝ่ายอำนวยการเป็นแกนหลักในการเชื่อมประสานงานอำนวยการ งานปฏิบัติและสนับสนุนตลอดจนให้บริการด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีหน้าที่เป็น Staff ของผู้ว่าราชการจังหวัด งานตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และแนะนำความเห็นเกี่ยวกับการบริหารราชการแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด งานติดตามการปฏิบัติราชการ และงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการมอบหมาย

2.2 แนวคิด

1. จากอำนาจหน้าที่ตามข้อ 2.1 ของฝ่ายอำนวยการในสำนักงานจังหวัดนับว่ามีความสำคัญยิ่งที่สนองต่อการบริหารงานของจังหวัดให้บรรลุผลตามหน้าที่และภารกิจดังกล่าวข้างต้นได้ ตามความเห็นของข้าพเจ้าในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการให้บรรลุผลสำเร็จได้ ต้องมีองค์ประกอบสำคัญ คือ 1.1) บุคลากรที่รับผิดชอบงานต้องมีสมรรถนะ 1.2) มีการวางแผนปฏิบัติงานที่ดี 1.3) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ 1.4) มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน 1.5) มีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงให้งานมีประสิทธิภาพ

2. โครงสร้างฝ่ายอำนวยการ จะต้องได้รับการปรับปรุงใหม่ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร และควรมีประสิทธิภาพขององค์กร

3. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ มีดังนี้ 1. ด้านโครงสร้าง 2. ด้านบุคลากร 3. ด้านกระบวนการ 4. ด้านวัสดุอุปกรณ์

2.3 ข้อเสนอแนะ

เพื่อพัฒนางานในฝ่ายอำนวยการให้มีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้าขอเสนอแนวคิดในการพัฒนา และปรับปรุงงานจากปัญหาอุปสรรคดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างของฝ่ายอำนวยการ ควรเป็นกลุ่มงานอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ควรเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้เทียบเท่ากลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเพื่อให้เป็นไปตามทฤษฎีลำดับขั้น ความต้องการของมนุษย์ของ Maslow ระบบการบริหารแบบ Merit System และหลักธรรมาภิบาล

2. ด้านบุคลากร

- ต้องพัฒนาสมรรถนะข้าราชการในฝ่ายอำนวยการทุกระดับให้มีสมรรถนะตามที่ กพ. และกระทรวงมหาดไทยกำหนด ทั้งสมรรถนะหลัก (Core) และระดับสมรรถนะลักษณะงาน (Functional) คือ การปฏิบัติงานแบบการมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม ความร่วมแรงร่วมใจ การประสานงาน การรับรู้และกระจายข้อมูลข่าวสาร ความยืดหยุ่นผ่อนปรน และความถูกต้องของงาน

- เพิ่มทักษะความรู้ เช่น การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ เพราะคนคือทุนมนุษย์ (Human Capital) เป็นทรัพยากร/ปัจจัยในการสร้างความสำเร็จขององค์กรและจะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วย

- การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การพัฒนาสิ่งจูงใจ โดยยึดหลักการบริหารบุคคลภาครัฐแนวใหม่ หลักสมรรถนะ หลักผลงาน หลักคุณภาพ หลักคุณภาพชีวิต ในการพิจารณาค่าตอบแทน สิ่งจูงใจ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

- บุคลากรต้องมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ประชาชน

3. ด้านกระบวนการ

- การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานด้านคุ้มครองผู้บริโภค และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนหรือการประสานกับส่วนราชการต่าง ๆ

- มีการจัดทำแผนและประชาสัมพันธ์ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติที่ชัดเจนให้ประชาชนได้รับทราบ/ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย ควรให้มีการจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติ

- ลดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละเรื่องให้รวดเร็วขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

- เน้นการทำงานเป็นทีม (Teamwork)

4. ด้านการบริหารจัดการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงาน คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายให้งานต่าง ๆ ใต้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งหัวหน้ากลุ่มงานจัดการทั่วไปชำนาญการพิเศษดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ดังนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่รู้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติในฝ่ายฯ ทุกอย่าง เพื่อที่จะสามารถตรวจสอบ เสนอแนะให้คำแนะนำกับผู้บังคับบัญชาในการตัดสินใจ และส่วนราชการต่าง ๆ ได้

2. จะต้องมีความรู้หลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

3. ปรับบทบาทการปฏิบัติงานโดยยึดหลักการครองตน คือ ยึดมั่นในสิ่งถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักการครองคน ส่งเสริมคนดีคนเก่ง โดยยึดหลักคุณธรรมในการพิจารณาและยึดหลักการครองงาน โดยปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

4. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และยึดหลักการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงจะต้องมีหลักมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5. ด้านวัสดุอุปกรณ์

- จะต้องทำการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การบริหาร การจัดทำข้อมูล การรวบรวมข้อมูลควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่จะได้รับ

จากแนวคิดและข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ ตามแนวคิดของข้าพเจ้าจะก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กร ดังนี้

1. บุคลากรและนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ จะเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ มีจริยธรรมในการบริหารงาน สามารถอำนวยการ ประสานปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดรวมถึงการประสานงานกับส่วนราชการอื่นได้บรรลุผล สำเร็จ และผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจ และบังเกิดผลดีต่อประชาชน เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ

2. ประชาชนมีความพึงพอใจและได้รับการยอมรับจากส่วนราชการ สามารถทำให้ภาพลักษณ์ของฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดว่า มีบุคลากรและนักจัดการงานทั่วไปที่เป็นมืออาชีพในการผลักดันขับเคลื่อนงานฝ่ายอำนวยการ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
2. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัด

(ลงชื่อ)

(นายบำรุง สังข์ขาว)

ผู้เสนอแนวคิด