

โครงร่างผลงาน

ของ นางสาวสุขใจ กาญจนพิบูลย์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสัมภาษณ์
โครงร่างผลงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผลงานส่วนที่ 1. เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
ของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

ผลงานส่วนที่ 2. เรื่อง แนวทางการพัฒนาระดับระบบการประชุม
แบบไม่เป็นทางการยามเช้า (Morning Brief)
เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนการบริหารราชการ
ของผู้ว่าราชการจังหวัด

โครงร่างผลงาน

ของ นางสาวสุขใจ กาญจนพิบูลย์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสัมภาษณ์
โครงร่างผลงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผลงานส่วนที่ 1. เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
ของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

ผลงานส่วนที่ 2. เรื่อง แนวทางการพัฒนาระดับระบบการประชุม
แบบใหม่เป็นทางการยามเช้า (Morning Brief)
เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนการบริหารราชการ
ของผู้ว่าราชการจังหวัด

ผลงานส่วนที่ 1. เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
ของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ 1. ผลงาน

1. ชื่อผลงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือนตุลาคม 2551 - เมษายน 2552

3. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ให้ส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 ให้ ค.ร.ม.สามารถกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการโดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแสดงความรับผิดชอบและประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่ง ค.ร.ม.ได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546 เห็นชอบในหลักการ แนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สำนักงานตามที่ ก.พ.ร. เสนอ โดยทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการ และทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชา และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลง

4. แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.1 การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management : RBM)

4.2 Balanced Scorecard : BSC

4.3 การคิดในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)

4.4 แนวความคิดในการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPI)

5. ขั้นตอนการดำเนินการ

5.1 ศึกษาวิเคราะห์กรอบและประเด็นการประเมินผล แผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับกรมภายใต้กลุ่มภารกิจ (พช. และ สด.) เพื่อให้การเจรจาตัวชี้วัดมีความถูกต้อง และสอดคล้องกับแผนในระดับต่างๆ

5.2 ประสานการปฏิบัติกับสำนักงาน ก.พ.ร. บริษัททริส และกรมภายใต้กลุ่มภารกิจฯ ในการจัดทำร่างตัวชี้วัด สำหรับใช้ในการเจรจา ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและปฏิทินการจัดทำคำรับรอง

5.3 เข้าร่วมประชุมเจรจาฯ นอกรอบ กับผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. บริษัททริส และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อพิจารณารายละเอียดของร่างตัวชี้วัดฯ รวมทั้งปัญหาและข้อจำกัดในการดำเนินงาน แล้วสรุปผลนำเสนอ รง ปมท. (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเจรจาจริง

5.4 เข้าร่วมประชุมเจรจาตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2552 ระหว่างคณะกรรมการเจรจาฯ กับ ปมท. โดยมี รง ปมท. ทุกท่านร่วมเป็นคณะเจรจา

5.5 ตรวจสอบกลับกรองคำรับรองฯ ให้เป็นไปผลการเจรจาฯ แล้วเสนอ รง ปมท. (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) ลงนามในคำรับรองฯ และ ปมท. และ รว.มท. ลงนามตามลำดับ แล้วจัดส่งคำรับรองที่ได้ลงนามแล้ว ให้กรมภายใต้กลุ่มภารกิจเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำรับรอง

6. บทวิเคราะห์

6.1 การวิเคราะห์ผลงาน

การจัดทำคำรับรองฯ เป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นหรือท้าทายที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้สำเร็จโดยยึดผลการปฏิบัติงานเป็นตัวตั้ง ซึ่งมีความสอดคล้องกับทฤษฎีการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และต้องนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม เช่น ความรู้และทักษะในการสร้างตัวชี้วัด (KPI) แนวคิด Balanced Scorecard รวมทั้งความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) เพื่อให้ผลสรุปของข้อเท็จจริงเกิดประโยชน์สองฝ่าย ทั้งต่อเป้าหมาย (Roadmap) การพัฒนาระบบราชการของ ก.พ.ร. และวิสัยทัศน์ของ มท.

ความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือการจัดทำคำรับรองฯ และการบรรลุผลในการนำคำรับรองฯ ไปปฏิบัติ ซึ่งปัจจัยแห่งความสำเร็จนั้น ผู้บริหารระดับสูงจะต้องให้ความสำคัญ กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสูง ต้องมีการพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยปฏิบัติจะต้องมีความเข้าใจเจตนารมณ์ของคำรับรองฯ อย่างถูกต้อง อีกทั้งจะต้องได้รับการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการอย่างเพียงพอ คำรับรองฯ จะเกิดประโยชน์ทั้งการเป็นเครื่องมือกำกับงานและการประเมินผลงานขององค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อทิศทางการพัฒนาองค์กร และความเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชนผู้รับบริการยิ่งขึ้น

6.2 การวิเคราะห์ปัญหา

6.2.1 ปัญหาเชิงนโยบาย

- 1) ปัจจุบันการจัดทำคำรับรองฯ มีความล่าช้า ไม่สอดคล้องกับปีงบประมาณ ทำให้ส่วนราชการมีเวลาดำเนินงานตามตัวชี้วัดน้อย และได้รับงบประมาณไม่สอดคล้องกับการดำเนินงาน
- 2) การกำหนดกรอบการประเมินผล ยังไม่เพียงพอต่อการผลักดันให้ระบบราชการมีการพัฒนาเพื่อยกระดับให้เป็นหน่วยงานที่มีขีดความสามารถสูงในการบริการประชาชน

6.2.2 ปัญหาในทางปฏิบัติ

- 1) การนำเครื่องมือสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจถึงแก่นแท้ของเครื่องมือ ทำให้การดำเนินงานมุ่งเพื่อให้ผ่านการประเมินเท่านั้น มิได้เป็นการพัฒนาหน่วยงานอย่างแท้จริง
- 2) การกำหนดตัวชี้วัดของกลุ่มภารกิจฯ ยังไม่สะท้อนให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของการจัดกลุ่มภารกิจ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดลักษณะแยกส่วน ขาดการบูรณาการในองค์รวมเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มภารกิจเกิดประสิทธิภาพ

6.3 การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ

- 6.3.1 การกำหนดระยะเวลาในการจัดทำคำรับรองฯ ควรดำเนินการไปพร้อมกับการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งจะทำให้หน่วยงานมีงบประมาณและมีระยะเวลาในการดำเนินงานเพียงพอ

6.3.2 ควรมีการศึกษาและปรับกรอบการประเมินผล โดยเพิ่มมิติที่ยังไม่มีการประเมินตามที่ตั้งบ้านนาชาติเพื่อการพัฒนาการจัดการ (IMD) ใช้วัดในการจัดลำดับขีดความสามารถ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

6.3.3 การกำหนดตัวชี้วัดของกลุ่มภารกิจฯ ต้องสามารถสะท้อนให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของการจัดกลุ่มภารกิจ เพื่อให้เกิดการประสานการทำงานและการใช้ทรัพยากรในกลุ่มภารกิจอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ในเชิงปริมาณ สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้วเสร็จ ส่วนในเชิงคุณภาพนั้น กรมภายใต้กลุ่มภารกิจใช้คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เป็นเครื่องมือ/แนวทางในการบริหารราชการ และเป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนขีดความสามารถ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กลุ่มภารกิจฯ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 5 คะแนนเต็ม ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจ และมีแผนชุมชนที่มีมาตรฐานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน รวมทั้งได้รับบริการที่ทันสมัยจากส่วนราชการ

8. การนำไปใช้ประโยชน์

8.1 กลุ่มภารกิจฯ มีคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนขีดความสามารถ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติราชการ

8.2 ผู้บริหารสามารถใช้คำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และการจัดสรรสิ่งจูงใจประจำปีเป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำและเป็นธรรม

8.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดสรรสิ่งจูงใจประจำปีตามระดับของผลงาน

9. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ (ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุขใจ กาญจนพิบูลย์)

ผู้เสนอผลงาน

.....15 / กรกฎาคม / 2553

ผลงานส่วนที่ 2. เรื่อง แนวทางการพัฒนาระดับระบบการประชุม
แบบไม่เป็นทางการยามเช้า (Morning Brief)
เพื่อเป็นกลไกในการสนับสนุนการบริหารราชการ
ของผู้ว่าราชการจังหวัด