



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๘๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาระบบพนักงานราชการ และได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเกี่ยวกับระบบบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานพนักงานราชการเป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ ลักษณะงาน และการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เนื่องจากในปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการมีการจัดทำประกาศและแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเป็นจำนวนหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพนักงานราชการของจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการบริหารงานพนักงานราชการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการใช้อำนาจต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนเมษายนและตุลาคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖  
เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ

ที่	เรื่อง	กฎหมายและระเบียบ	รายละเอียดการมอบอำนาจ
๑	<p>การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ</p>	<p>กฎหมายและระเบียบ - ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐</p>	<p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่เพิ่มเติมตามที่ คพร. กำหนด ๓. การจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งที่ว่างเพิ่ม จากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งนี้ โดยต้องเป็นตำแหน่งว่างในวงลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น ๔. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มียุติบัตรผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น</p>
๒	<p>การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ</p>	<p>ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑</p>	<p>การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ยกเว้น การกำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้าง</p>
๓	<p>สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p>	<p>ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และข้อ ๕</p>	<p>๑. การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้ ๑.๑ ลาป่วย ๑.๒ ลาคลอดบุตร ๑.๓ ลากิจส่วนตัว ๑.๔ ลาพักผ่อนประจำปี ๑.๕ ลาเพื่อรับราชการทหารในกรณียกพลเพื่อตรวจสอบฯ ๑.๖ ลาเพื่อไปอุปสมบท ๒. การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้ ๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>

ที่	เรื่อง	กฎหมายและระเบียบ	รายละเอียดการมอบอำนาจ
			<p>๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๒.๓ ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p>
๔	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑</p>	<p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดในประกาศฯ ข้อ ๗</p> <p>๓. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การเลิกจ้างอันเนื่องมาจากการประเมินการปฏิบัติงานมีคะแนนเฉลี่ย ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี</p> <p>ทั้งนี้ ยกเว้นการพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ</p>
๕	<p>การดำเนินการทางวินัย</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖</p>	<p>๑. การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีพนักงานราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง ทั้งนี้ หลีกเลี่ยงและวิธีสอบสวนพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>๒. การออกคำสั่งลงโทษไล่ออก ตัดเงินค่าตอบแทน ลดขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน โทษภาคทัณฑ์ และสั่งยุติเรื่อง</p>
๖	<p>การสิ้นสุดสัญญาจ้าง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐</p>	<p>๑. การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อน</p>

ทั้งนี้ โดยเปิดโอกาสให้คนพิการเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔



แบบรายงานการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในเรื่อง การบริหารบุคคลของพนักงานราชการ

รอบที่ ๑ เมษายน }  
 รอบที่ ๒ ตุลาคม }  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ที่	ประเด็นการมอบอำนาจ	จำนวนครั้งที่ใช้อำนาจ	รายละเอียดการใช้อำนาจที่ได้รับมอบ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ				
๒	การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ				
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๔	การดำเนินการทางวินัย				
๕	การสิ้นสุดสัญญาจ้าง				