**แบบ ตท.3**

**แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย**

|  |
| --- |
| ที่..................../....................... ส่วนราชการ ................................................. วันที่..............เดือน.................พ.ศ. ................**เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ****เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย** ด้วยข้าพเจ้า................................................................................ตำแหน่ง...........................................................ขออนุญาตเดินทางไปประเทศ ณ ประเทศ........................................................................................................................................ในระหว่างวันหยุดและวันลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่....................................................................มีกำหนด..............................วัน เพื่อ......................................................................................................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (...........................................) ตำแหน่ง.............................................................. |
| **สถิติการขออนุญาตในปีงบประมาณ..............** | **ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท.** |
| 1.ในปีนี้ขออนุญาตไปต่างประเทศแล้ว.................ครั้ง2.ครั้งสุดท้ายขออนุญาตไปประเทศ........................... ตั้งแต่วันที่..........................ถึงวันที่......................... ระยะเวลา...........................วัน3.จำนวนวันที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมครั้งนี้....วัน (ลงชื่อ) (.................................................) ตำแหน่ง................................................ ............./.................../................. | ที่ มท ๐๒๐๒.๔/เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย □ ควรอนุญาต □ อื่นๆ ...........................................  (ลงชื่อ) (.................................................) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป. ............./.................../................. |
| **ผู้มีอำนาจอนุญาต** |
| อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ อื่นๆ ........................................ปลัดกระทรวงมหาดไทย................./..................../................... |

หมายเหตุ : 1. กรณีขออนุญาตลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัวเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 มาพร้อมแบบ ตท.3 ด้วย

2. แบบขออนุญาตนี้ใช้สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

 1) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

 2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

 3) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ผู้ช่วยปลัดกระทรวง)

 4) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น (ส่วนกลาง)

 5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในหน่วยงานที่ไม่สังกัดกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

 6) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง