**แบบ ตท.3**

**แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย**

|  |  |
| --- | --- |
| ที่..................../....................... ส่วนราชการ .................................................  วันที่..............เดือน.................พ.ศ. ................  **เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ**  **เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย**  ด้วยข้าพเจ้า................................................................................ตำแหน่ง...........................................................ขออนุญาตเดินทางไปประเทศ ณ ประเทศ........................................................................................................................................ในระหว่างวันหยุดและวันลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่....................................................................มีกำหนด..............................วัน เพื่อ......................................................................................................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต  ขอแสดงความนับถือ  (ลงชื่อ)  (...........................................)  ตำแหน่ง.............................................................. | |
| **สถิติการขออนุญาตในปีงบประมาณ..............** | **ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท.** |
| 1.ในปีนี้ขออนุญาตไปต่างประเทศแล้ว.................ครั้ง  2.ครั้งสุดท้ายขออนุญาตไปประเทศ...........................  ตั้งแต่วันที่..........................ถึงวันที่.........................  ระยะเวลา...........................วัน  3.จำนวนวันที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมครั้งนี้....วัน  (ลงชื่อ)  (.................................................)  ตำแหน่ง................................................  ............./.................../................. | ที่ มท ๐๒๐๒.๔/  เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย  □ ควรอนุญาต  □ อื่นๆ ...........................................    (ลงชื่อ)  (.................................................)  ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.  ............./.................../................. |
| **ผู้มีอำนาจอนุญาต** | |
| อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ  อื่นๆ ........................................  ปลัดกระทรวงมหาดไทย  ................./..................../................... | |

หมายเหตุ : 1. กรณีขออนุญาตลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัวเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 มาพร้อมแบบ ตท.3 ด้วย

2. แบบขออนุญาตนี้ใช้สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

3) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ผู้ช่วยปลัดกระทรวง)

4) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น (ส่วนกลาง)

5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในหน่วยงานที่ไม่สังกัดกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

6) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง